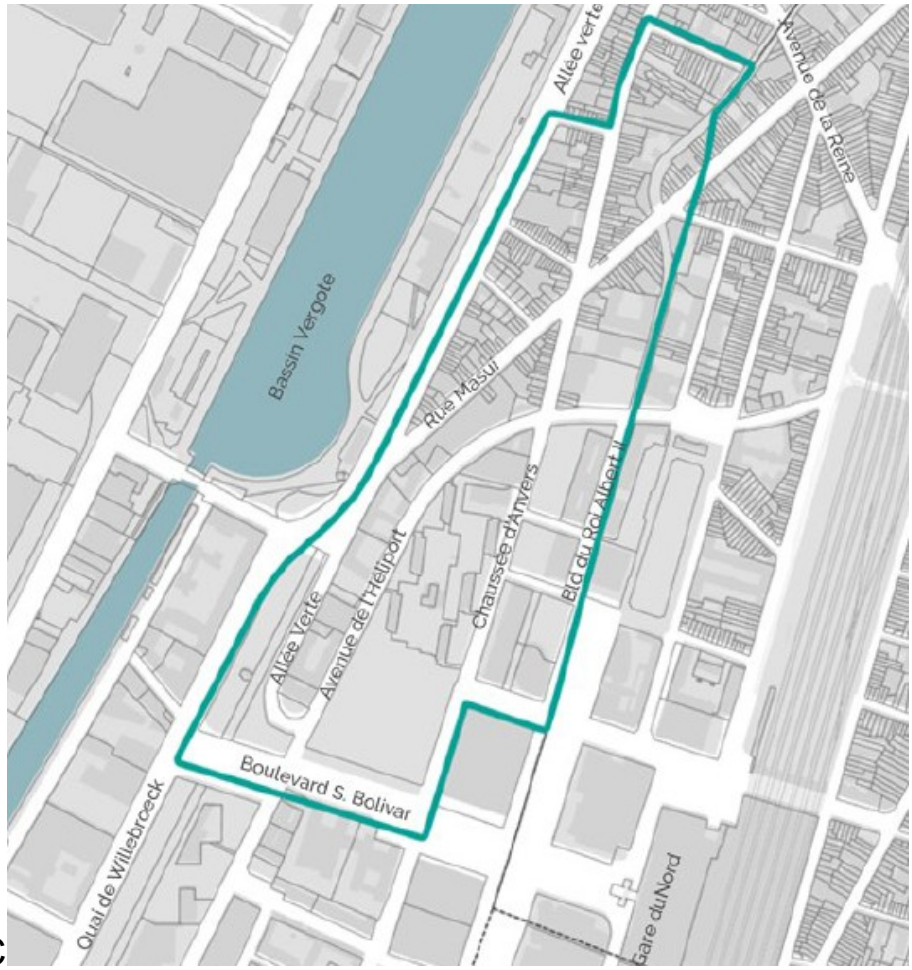
ANNEXE 1 AU RÈGLEMENT : PÉRIMÈTRE DU CONTRAT DE QUARTIER DURABLE HÉLIPORT-ANVERS.



C

ANNEXE 2 AU RÈGLEMENT : FORMULAIRE DE CANDIDATURE

TITRE DE L'INITIATIVE

……
……

IDENTIFICATION DU OU DES PORTEURS DE L'INITIATIVE

Nom du/des porteur(s) :

……
……
……
……
……

Le cas échéant, nom et prénom de la personne responsable :
……

Le cas échéant, nom et prénom de la personne responsable :
……

☐ habitant.e.(s) ☐ ASBL ☐ Association ☐ Institution/Organisation

☐
autre : ……

Adresse : rue/av …… CP
…… Commune…….....

Courriel :
……

Tél./GSM :
……

Pour les personnes physiques qui candidatent :

Numéro d'inscription au Registre National :

……

Numéro de compte bancaire (IBAN)
……

Nom et prénom du titulaire du compte :

……

Annexes à fournir :

- la photocopie de la carte bancaire recto-verso (R/V)
- la photocopie de la carte d'identité (R/V

Si le/la porteur/euse de l'initiative n'est pas établi dans le périmètre du CQD Les Marolles, expliquer son implication et son intérêt pour le quartier :

……
……
……
……

Pour les ASBL et les associations:

N° d'identification (n° d'entreprise, 9 chiffres) :

……

Numéro de compte bancaire (IBAN)

……..

Titulaire du compte bancaire:

……

Annexes à fournir

- le relevé d'identité bancaire (RIB) à demander à la banque

- une copie des derniers statuts de l'association publiés au Moniteur belge

PARTENAIRES ÉVENTUELS DU PROJET

Coordonnées	Implication
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

DESCRIPTION DE L'INITIATIVE

Description générale (1 page maximum) :

Localisation de l'initiative (1/2 page maximum) :

Objectifs (concordance avec les objectifs mentionnés à l'article 1) (1/2 page maximum) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Résultats attendus de l'initiative (1/2 page maximum) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public visé/impliqué par l'initiative et moyens mis en œuvre pour toucher ce public (1/2 page maximum):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Description de la pertinence et de l'impact de l'initiative pour le périmètre du CQD Les Marolles (1/2 page maximum) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PLANNING DE L'INITIATIVE

ETAPES	REALISATIONS	DATES PREVUES	LIEU
…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……
…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……
…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……
…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……
…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……
…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……	…… …… …… ……

SS

Budget de l'initiative

Budget total nécessaire pour réaliser l'initiative : ……...

Budget demandé dans le cadre du présent appel à initiatives : ……..……

Autres sources de financement disponibles pour ce projet. Si oui, lesquelles ? ……..

…….

Détaillez les dépenses prévues pour la réalisation de votre projet (exemples : nourriture, location ou achat de matériel, prestations artistiques, assurances, ...):

Types de dépenses	**Montant**
Ex : location de tonnelles	300,00 EUR
TOTAL	

(le tableau du présent document reprend des montants qui sont donnés à titre d'exemple uniquement)

En signant le présent formulaire, le/la porteur/euse de l'initiative déclare sur l'honneur que son budget a été fait avec honnêteté et réalisme.

Il reconnait également que toute contribution financière octroyée par les autorités doit être utilisé dans le cadre des objectifs pour lesquels elle a été attribuée.

Signature et engagement du ou des porteurs de l'initiative

Par la présente, le(s) porteur(s) de l'initiative déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de l'appel à initiatives et s'engage(nt), en cas de sélection, à le respecter en tous points. Le règlement est considéré comme faisant partie intégrante du formulaire de candidature. Chaque page du formulaire doit également être signée par le(s) porteur(s) de projet.

Fait à ……..……., le ……

Nom Prénom Signature